

# OCM コミュニケーション チェックリスト



## タスク



### リーダーシップが特定され、方向性が一致している

- 経営層およびピープルリーダーは、コミュニケーターとして明確に特定されています。
- 彼らは自身の役割を理解しており、チェンジコミュニケーションにおける課題も認識しています。



### 「なぜ (WHY)」から始める

- 変革の「なぜ (WHY)」およびストーリーラインは合意され、承認されています。
- コミュニケーターは、変革の「なぜ (WHY)」、ストーリーライン、主要なメッセージを理解し、把握しています。



### コミュニケーションチャネルが設定されている

- 主要なコミュニケーションチャネル（コンテンツの種類の割り当ても含む）が定義されています。
- 各チャネルの管理・運用に関する責任分担も明確にされています。



### コミュニケーションプラン（初稿）

- ステークホルダー別のコミュニケーションプランが作成・合意されています。
- また、コミュニケーターはそのプランを把握し、理解しています。



### 「誰が何をするか」が明確になっている

- 役割・責任およびコミュニケーションプロセスは、コミュニケーターに明確に理解されています。
- また、コミュニケーションを組織全体に展開するための進め方も明確に定義されています。



### コミュニケーションの評価基準が定義されている

- 成功するコミュニケーションを測定するためのメトリクスおよびKPIが明確に定義・合意されています。
- また、データ収集の方法およびその頻度についても明確に定められています。

